

ЧЕМ ДЫШИТ АРХИВ?

10 марта отмечают свой профессиональный праздник люди, которые хранят историю. История этого праздника корнями уходит во времена появления человека. С появлением человека, появилась и письменность, возникла и необходимость увековечения и хранения записей. А с тех самых пор, когда записи перестали высекать на скалах, а стали наносить на более портативные предметы (глиняные таблички, пергамент, бумагу), появилась возможность складывать их для хранения. Так возникли хранилища документов – архивы.



Истринский районный государственный архив был организован 26 марта 1944 года решением исполкома Истринского районного совета депутатов трудящихся.

РЕШЕНИЕ

ИСПОЛКОМА РАЙОННОГО СОВЕТА
ДЕПУТАТОВ ТРУДЯЩИХСЯ

От 26 марта 1944 г.

№

Об организации районного государственного архива.

В целях выполнения решения Исполкома Мособлсовета от 14/III-44г. за № 272 и улучшения постановки архивного дела в учреждениях района, и сельской местности, Исполком Истринского Райсовета решил:

1. Обязать Руководителя тов. Сидорова . . . в 3-х недельный срок отвести под районный архив соответствующее помещение, оборудовать его стеллажами и обеспечить в противопожарном отношении.

2. Предложить тов. Сидорова . . . к 15 апреля 1944 г. подобрать на должность заведующего районным государственным архивом.

3. Обязать руководителей учреждений, предприятий, организаций, сельсоветов, колхозов, совхозов и МТС в недельный срок отвести для хранения документальных материалов на месте комнаты или шкафа, выдать ответственных лиц за состояние и сохранность своих документальных материалов и упорядочить их по указаниям районного государственного архива.

В тех учреждениях, организациях где документальные материалы сохранились до 1938 года, а в сельсоветах, колхозах и МТС по 1940 г. привести их в порядок и в месячный срок сдать на государственный архив районный государственный архив по описи.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

В разное время государственную архивную службу Истринского района возглавляли: Андреева А.А., Захарова Т.Х., Кокорев Иван Васильевич, Бышкина, Харламова Антонина Ивановна, Фуркасова Тамара Васильевна, Андреева Нина Григорьевна, Нуждина Ирина Ивановна, Панов Анатолий Михайлович, Лобашов Владимир Иванович, Куприянова Надежда Петровна, Минакова Людмила Ивановна, Андрианова Ольга Анатольевна, Белецкова Ольга Анатольевна, Селебина Ольга Львовна, Титкина Ольга Васильевна, Петрушина Ольга Анатольевна. Благодаря их энтузиазму, пониманию насущных задач архивной службы были собраны ценные материалы и заложена документальная база по истории района.

Чем дальше вглубь веков уходят события, положившие начало нашему району, тем интереснее воспринимается все, что связано с тем далеким и во многом загадочным для нас временем. Ведь каждый час, прожитый сегодня, завтра уже будет историей.

Великая Отечественная война и перестройка нанесли архиву непоправимый урон. Утеряно очень большое количество документов, затрагивающие не только интересы граждан по вопросам имущественного характера при вступлении в наследство, определении степени родства, оформлении объектов недвижимого имущества. Утеряны документы, которые впоследствии расскажут будущим поколениям об истории района, предприятия, чем оно занималось, его развитии, социально-экономических достижениях и неудачах, о работниках - сотни, тысячи людей, их судеб.

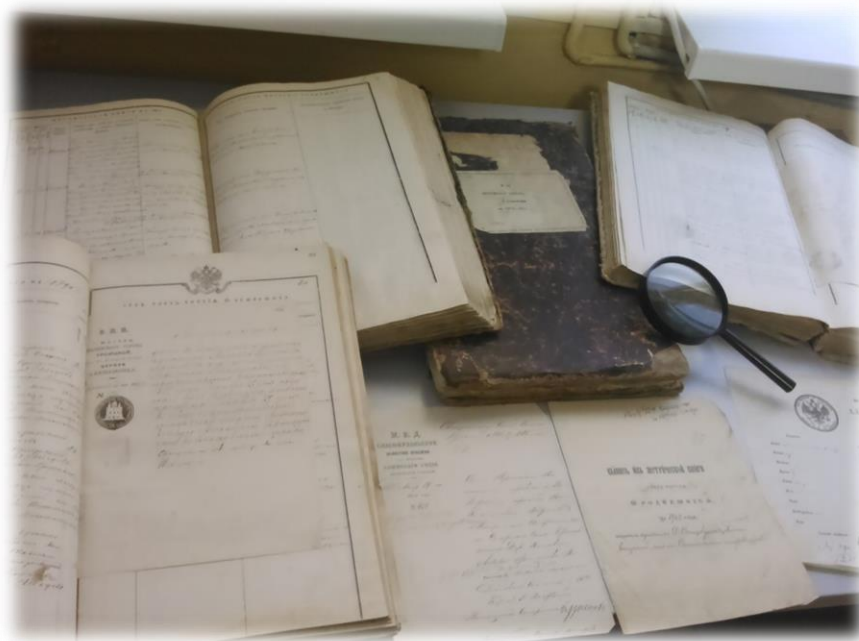
Огромный ущерб архивным документам был нанесен в период временной оккупации района немецко-фашистскими захватчиками. Почти все документы погибли, остались лишь метрические книги Звенигородского Духовного Правления Ново-Петровского района за 1845-1908 годы и документы отдела ЗАГС Истринского района за 1918-1928 годы.

Приоритетными направлениями в деятельности архивного отдела продолжают оставаться комплектование архивными документами и обеспечение сохранности документов архивного фонда района, его формирование, методическая помощь ведомственным архивам.

Количество организаций – источников комплектования, постоянно менялось. Это было связано с ликвидацией некоторых организаций, и, следовательно, их исключением из списка. В настоящее время архив пополняют управленческой документацией 17 организаций. Среди них администрация городского округа Истра, ее отраслевые органы, отдел ЗАГС, городской суд, Мировые судьи судебных участков Истринского судебного района и другие учреждения и предприятия.

Работа с источниками комплектования архивного отдела многогранна. Включает в себя: ежегодное уточнение списка источников комплектования, методическая помощь в разработке номенклатур дел, описей дел постоянного хранения и по личному составу, согласование положений об архиве и об ЭК, прием документов, их учет, шифрование, картонирование, проведение совещаний по упорядочению и обработке документов, подготовка и проведение выставок, экскурсий, ведение государственного учета на бумажном носителе и ведение автоматизированной базы данных «Архивный фонд», ведение информационной системы «Архивы Подмосковья» и, конечно же, использование архивных документов - подготовка и выдача справок социально-правового характера.

Нельзя не отметить, что гордостью нашего архива является коллекция церковных метрических книг, которая сохранилась в нашем районе с 1845 по 1908 годы.



Данные архивные документы используются в интересах граждан по вопросам имущественного характера при вступлении в наследство, определении степени родства, воссоздания своих родословных. Работа с метрическими книгами очень сложная: записи сделаны мельчайшим почерком на старославянском языке, в некоторых книгах выцвели чернила.

Архивным отделом экспонируются фотодокументальные выставки, готовятся виртуальные выставки, которые размещаются на официальном сайте администрации городского округа Истра.

Формирование архивного фонда - одна из главных задач архивного дела. И сегодня необходимо успеть получить от организаций те достоверные документы, которые впоследствии расскажут будущим поколениям

об истории этого предприятия, чем оно занималось, его развитии, социально-экономических достижениях и неудачах, о его работниках. Очень остро стоит вопрос недопущения утраты архивных документов по личному составу при ликвидации, либо банкротстве предприятий, приему их на хранение. Ежегодно на полки поступают документы предприятий–банкротов, а за ними - сотни, тысячи людей, их судеб.

Одно из направлений деятельности архивов – предоставление архивных справок или копий документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающих их пенсионное обеспечение. Много людей за это время получили возможность реализовать свое право на пенсию и на социальные льготы, получив из архива справки о заработной плате и стаже.

Документы по личному составу это не только сухие цифры о заработной плате и стаже работы граждан. Это и огромный массив документов, который отражает само время, его дух, когда судьба человека переплеталась с судьбой страны. Несомненно, документы по личному составу еще долго будут востребованы не только для исполнения социально-правовых запросов граждан, но и для всего общества в целом.

Второй блок запросов – это запросы имущественного характера: справки, выписки, копии правоустанавливающих документов на приусадебные земельные участки, домовладения, гаражи, квартиры, дачи, на разрешение строительства, тематические запросы и многие другие.

Запросы в архив поступают через Портал государственных и муниципальных услуг Московской области, путем межведомственного электронного документооборота, с отделением Пенсионного фонда налажено электронное взаимодействие.

В архивном отделе в настоящий момент на учете находится 212 фондов объемом более 96000 тысяч дел. Знать свои фонды – задача номер один для работников архивного отдела.

В архивном отделе проводятся дни открытых дверей, выставки по архивным документам различной тематики и экскурсии для школьников, студентов и сотрудников организаций и предприятий городского округа.

В читальном зале работают пользователи архивной информации по различным направлениям: историческим, научным, социальным, экономическим, политическим и культурным.

Вопросы финансового и материально-технического обеспечения архивов являются самыми сложными. К сожалению, мы вынуждены констатировать факт, что в связи с продолжающимся процессом ликвидации

и банкротства предприятий нашего округа архивный отдел заполнен документами полностью, свободных площадей для приема документов нет. Администрация городского округа Истра закрепила за архивным отделом дополнительное помещение для размещения архивохранилища, которое необходимо оснастить для хранения архивных документов, подключить к охранно-пожарной сигнализации, создать условия по поддержанию температурно-влажностного режима.

Нельзя не сказать и о том, что архивный отдел неоднократно награжден Почетными грамотами:

- в 2016 году Почетной грамотой за эффективную организацию работы по упорядочению и приему на хранение документов Архивного фонда Московской области;

- в 2017 году Почетной грамотой как победитель в номинации «Комплектование архивными документами»;

- в 2018 году Почетной грамотой победителя в номинации «Взаимодействие архива с организациями источниками комплектования»;

- в 2021 году Почетной грамотой за третье место в категории «Лучший муниципальный архив Московской области муниципального образования с численностью населения от 100 до 200 тысяч жителей»;

- в 2022 году Почетной грамотой за третье место в номинации «Взаимодействие архива с организациями источниками- комплектования»

В день архивов уместно сказать, что архивным работникам нашего района при поддержке Главного архивного управления Московской области и местного самоуправления удалось главное – сохранить и приумножить историко-культурное наследие нашего края, своей малой родины, и в первую очередь - помочь людям в решении их социальных проблем.

В архивном отделе отсутствуют документы личного происхождения. Мечтой сотрудников является пополнение архива таких фондов:

- ветераны Великой Отечественной войны и труда;
- руководители Истринского района;
- коллекция документов по истории Истринского района;
- выдающиеся личности Истринского района.

Современный подход к пониманию роли архивиста не ограничивается систематизацией и организацией правильного хранения документов организаций (предприятий). Идти в ногу со временем архивному отделу позволяет использование новых информационных технологий. Проводится работа по сканированию архивных документов, создан фонд пользования описей дел в электронном виде, ведется работа о взаимодействии

с Пенсионным фондом, в целях организации защищенного электронного документооборота. Сотрудники архивного отдела принимают участие: в совещаниях, вебинарах, кустовых семинарах, круглых столах, пресс-конференциях по вопросам архивного дела.

Дорогие коллеги! В наших архивах хранятся сотни единиц хранения, и каждая из них нужна, чтобы принести пользу или же сохранить историю для потомков... Ваша работа требует усидчивости и большого внимания, собранности и терпения... Поздравляю с Днем архивов! Спасибо за Ваш кропотливый труд, за любовь к своему делу. Желаю крепкого здоровья, счастья, семейного благополучия и новых трудовых успехов.

Е.Ю. Досаева, начальник архивного отдела управления делами администрации городского округа Истра.